

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	163-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.



- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

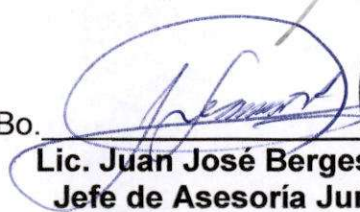
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes -EIA'S-.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la revisión de requisitos y realización de providencia de traslado del expediente del señor Jorge Emilio Soza Chí.
- e) Apoyé en la revisión y redacción del expediente 12402-2014, de Forestal Ceibal, resolución 41-2026, dictamen 77-2026, providencia 91-2026.
- f) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-214-2025, del Plan Operativo Anual Forestal 2025 de la Unidad de Manejo Yaloch, resolución 54-2026, dictamen 96-2026, providencia 121-2026.
- g) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-318-2024, del Plan Operativo Anual Forestal 2025 de la Unidad de Manejo La Colorada - El Molino, resolución 71-2026, dictamen 116-2026, providencia 153-2026.
- h) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-370-2025, de la Actualización del Plan de Manejo Integrado de Recursos Forestales No Maderables y Plan Operativo Anual Integral de la Unidad de Manejo Uaxactún, resolución 55-2026.

- i) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-375-2025, del Plan Operativo Anual Forestal de la Unidad de Manejo La Corona – El Morgan, resolución 50-2026, dictamen 90-2026, providencia 109-2026.
- j) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-378-2025, del Plan Operativo Anual Forestal de la Unidad de Manejo San Andrés, resolución 76-2026, dictamen 124-2026, providencia 158-2026.
- k) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-381-2025, del Plan Operativo Anual Forestal 2026 de la Unidad de Manejo La Unión, resolución 69-2026, dictamen 113-2026, providencia 148-2026.
- l) Apoyé en la capacitación a Guardarrecursos sobre la Normativa Legal de las Áreas Protegidas.
- m) Apoyé en la capacitación de Sistema de Alerta Temprana a Incendios Forestales -SATIF-.

F. 
Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII, Petén

